



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rudy Repenaldi Rilis, SSTP,MM

Jabatan : Kepala DPMPTP

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : ALI MUKHNI

Jabatan : Bupati Padang Pariaman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Januari 2021

Pihak kedua,

Pihak pertama,

ALI MUKHNI

Rudy Repenaldi Rilis, SSTP,MM

NIP. 197904021998031003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DPMPTP

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Nilai Realisasi Investasi	Persentase Pertumbuhan Realisasi Investasi	5 %
2	Meningkatnya daya saing industri kecil dan menengah	Persentase Pertumbuhan Industri kecil dan menengah	2,5 %
3	Meningkatnya kluster Industri produk unggulan daerah	Persentase Pertumbuhan Industri Unggulan Daerah	1 Kluster (100%)
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Terhadap Nasir Poin (PTSP)	Indeks Kepuasan Masyarakat	78,86

REKAPITULASI KEHATI HATAN ANGGARAN

NO.	Nama Program	Anggaran
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 78.865.000
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 5.605.538.300
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 10.000.000
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 195.815.850
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 118.155.800
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 106.328.000
7.	Penetapan Pembelian Fasilitas/Insentif di Bidang Pemasukan Modal Yang Menguji Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 19.810.000
8.	Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota	Rp.19.750.735.400
9.	Pembayaran Pita Potensi Investasi Kabupaten/Kota	Rp.15.000.000
10.	Penyerahan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI)	

11	Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 40.500.000
12	Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Secara Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan	Rp.110.375.000
13	Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan	Rp.354.242.000
14	Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Yang Terintegrasi Pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 23.040.000
	JUMLAH	Rp. 24.195.016.010

Bupati



ALI MUKHNI

Pariaman, Januari 2021

Pimpinan SKPD



Rudy Repenaldi Rilis, SSTP,MM
NIP. 197904021998031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SEPNOFAHMI,SE

Jabatan : Sekretaris DPMPTP

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Rudy Repenaldi Rilis, SSTP,MM

Jabatan : Kepala DPMPTP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,

Pariaman, 29 Januari 2021

Pihak pertama,


Rudy Repenaldi Rilis, SSTP,MM

NIP. 197904021998031003


Sepnofahmi SE

NIP. 19661110 199112 1 001

LAMPIRAN PENJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DPMPTP

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Nilai Realisasi Investasi	Persentase Pertumbuhan Realisasi Investasi	5 %
2	Meningkatnya daya saing industri kecil dan menengah	Persentase Pertumbuhan Industri Kecil dan Menengah	2,5 %
3	Meningkatnya kluster industri produk unggulan daerah	Persentase Pertumbuhan Industri Unggulan Daerah	1 Kluster (100%)
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Terhadap Satu Pintu (PTSP)	Indeks Kepuasan Masyarakat	78,96

DAFTAR KEGIATAN DAN ANGGARAN

NO	Nama Program	Anggaran
1	Perencanaan, Pelaksanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 78.865.000
2	Administrasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 3.635.358.360
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 11.100.000
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 195.845.850
5	Pelayanan Jasa Pemangung Elitasi Pemerintahan Daerah	Rp. 418.155.800
6	Pembelian Barang Milik Daerah Pemangung Unsur Pemerintah Daerah	Rp. 106.128.000
7	Penerapan Pemberian Fasilitas/Insentif di Bidang Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 19.810.000
8	Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota	Rp.19.150.736.000
9	Pembuatan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota	Rp.45.000.000

10	Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPIU), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI)	-
11	Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 40.500.000
12	Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Secara Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan	Rp.110.375.000
13	Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan	Rp.354.242.000
14	Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Yang Terintegrasi Pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 23.040.000
	JUMLAH	Rp. 24.195.016.010

Atasan Pimpinan Satker

Pariaman, 29 Januari 2021

Pimpinan Satker



Rudy Repenaldi Rilis, SSTP,MM
NIP. 197904021998031003



Sepnofahmi SE
NIP. 19661110 199112 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jon Eka Putra, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kabid. Penanaman Modal

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Rudy Repenaldi Rilis, SSTP, MM

Jabatan : Kadis Penanaman Modal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 29 Januari 2021

Pihak kedua,

Rudy Repenaldi Rilis, SSTP, MM
Nip. 197904021998031003

Pihak pertama,

Jon Eka Putra, S.Sos, M.Si
Nip. 19680113 198902 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN
TERPADU DAN PERINDUSTRIAN**

Jl. Mohd. Syafiq No. 10 Telp (0751) 4784538 Padang

Website: www.pariamanpadangpariama.go.id E-mail: dpmpa.pdp@pariama.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
NATHAN KERJA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kepatuhan penyampaian LKPM dalam penyampaian LKPM	Kegiatan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan penanaman modal dan teknik LKPM yang akan dilaksanakan	Meningkatnya besaran Perusahaan dalam menyampaikan LKPM
2.	Terdapatnya peninjauan investor dan mengikuti kegiatan promosi	Kegiatan sosialisasi investor dan kegiatan promosi yang telah dilaksanakan	Meningkatnya minat investor dalam berinvestasi di Kabupaten Padang Pariaman
3.	Terdapatnya Dokumen Data Potensi & peluang Investasi Untuk Penyusunan RUPM	Data Investasi yang Disusun	Meningkatnya Investasi

Kegiatan	Anggaran
1. Pengawasan Rencana Umum Pengaturan Modal Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 45.000.000
2. Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah	Rp. 325.122.000
3. Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah	Rp. 40.500.000

Atasan Pimpinan Satker

Padang, 29 Januari 2021
Pimpinan Satker

Redy Ridwanli, S.Pd, S.STP, MM
Nip. 197901021998031003

Heri Fauz Purra, S.Sos, M.Si
Nip. 196801131989021001

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut:

- Pada kolom (1) diisi nomor urut
- Pada kolom (2) diisi dengan sasaran strategis SKPD sesuai Kelestra atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan
- Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja yang ada indikator lain dari SKPD yang relevan dengan sasaran atau kondisi yang ingin diwujudkan
- Pada kolom (4) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh SKPD pada tahun tersebut
- Pada kolom program diisi dengan nama program terkait dengan sasaran strategis
- Pada kolom anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Boni handri, SH

Jabatan : Plt. Kabid. Pengawasan Pengendalian dan Advokasi

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Rudy Repenaldi Rilis, SSTP, MM

Jabatan : Kadis Penanaman Modal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 25 Januari 2021

Pihak kedua,

Pihak pertama,


Rudy Repenaldi Rilis, SSTP, MM
Nip. 197904021998031003


Boni Handri, SH
Nip. 19660711 199403 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN
TERPADU DAN PERINDUSTRIAN

Jln. Mohd. Syafel No. 10 Telp (0751) 4784539 Pariaman

Website: www.perizinan.padangpariamankab.go.id E-mail: dpmpptp.pdprm@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN KERJA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Koordinasi dan sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Kegiatan Koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan penanaman modal dapat dilaksanakan	Terpenuhi pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi pengawasan pelaksanaan penanaman modal
2.	Terpenuhinya Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan non Perizinan	Kegiatan Pemantauan Komitmen Perizinan Non Perizinan	Terpenuhinya Seluruh Komitmen Perizinan Non Perizinan
3.	Terlaksananya Koordinasi dan sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	Kegiatan Koordinasi dan sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal dapat di laksanakan	Terpenuhinya Koordinasi dan sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal

Kegiatan	Anggaran
1. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 45.000.000
2. Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan Non Perizinan Penanaman Modal	Rp. 326.122.000
3. Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pembinaan Penanaman Modal	Rp. 0

Atasan Pimpinan Satker


Rudy Repenaldi Rilis, SSTP, MM
Nip. 197904021998031003

Pariaman, 25 Januari 2021
Pimpinan Satker


Joni Handri, SH
Nip. 19660711 199403 1 006

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi nomor urut
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran strategis SKPD sesuai Renstra atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja utama dan indikator lain dari SKPD yang relevan dengan sasaran atau kondisi yang ingin diwujudkan
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh SKPD pada tahun tersebut
- 5) Pada kolom program diisi dengan nama program terkait dengan sasaran strategis
- 6) Pada kolom anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRISNA JUNAILI, ST

Jabatan : Kabid. Bina Industri

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : RUDY REPENALDI RILIS, SSTP, MM

Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu dan Perindustrian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 29 Januari 2021

Atasan Pimpinan Satker

Pimpinan Satker


RUDY REPENALDIRILIS, SSTP, MM
NIP. 19790402 199803 1 003


TRISNA JUNAILI, ST
NIP. 19770617 200501 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN KERJA**

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Program Perencanaan dan Pembangunan Industri	Jumlah Perda yang ditetapkan	Ranperda RPIK Kab. Padang Pariaman
2.	Program Perencanaan dan Pembangunan Industri	Dokumen pendukung pendirian sentra IKM yang disusun	Tersedianya 1 dokumen pendukung pendirian sentra IKM
		Jumlah peralatan sentra yang diadakan	Tersedianya 19 buah mesin dan peralatan yang disediakan untuk sentra IKM cokelat Kabupaten Padang Pariaman
		Jumlah sentra industri yang dibangun	Tersedianya 1 sentra industri yang dibangun

Program


Anggaran


- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Program Perencanaan dan Pembangunan Industri | Rp. 102.600.000,00 |
| 2. Program Perencanaan dan Pembangunan Industri | Rp. 19.060.746.000,00 |

Pariaman, 29 Januari 2021

Atasan Pimpinan Satker

Pimpinan Satker


RUDY REPENALDIRILIS, SSTP, MM
NIP. 19790402 199803 1 003


TRISNA JUNAILI, ST
NIP. 19770617 200501 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Emri Nurman, S.STP.MM

Jabatan : Kabid Perizinan dan Non Perizinan DPMPTP

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Rudy Repenaldi Rilis, S.STP.MM

Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu dan Perindustrian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,

Pariaman, 25 Januari 2021

Pihak pertama,

Rudy Repenaldi Rilis, S.STP.MM

NIP. 19790402 199803 1 003

Emri Nurman, S.STP.MM

NIP. 19790601 199810 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN KERJA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
a.	Melaksanakan Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Kualitas pelayanan, jumlah perizinan dan non perizinan yang diterbitkan	Terlaksananya pelayanan terpadu perizinan dan non perizinan, melalui perizinan dan non perizinan yang diterbitkan
b.	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan pemberian Fasilitas/Insentif Daerah	penyediaan peraturan yang menyangkut Penetapan Fasilitas/Insentif Daerah Sumber Pembiayaan, Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi kebijakan perizinan yang menyangkut Penetapan pemberian Fasilitas/Insentif Daerah Sumber Pembiayaan, Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
c.	Melaksanakan Pengolahan, Penyajian dan Pemantauan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Terlaksananya Pengolahan, Penyajian dan Pemantauan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik
d.	Melaksanakan Penetapan Kebijakan Daerah mengenai Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Perhup, SK Bupati dan SOP mengenai pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	tersedianya Perhup SK Bupati dan SOP mengenai pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal

Sah Kegiatan

Anggaran

1.	Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Rp. 67.445.000
2.	Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan pemberian Fasilitas/Insentif Daerah	Rp. 27.380.000
3.	Pengolahan, Penyajian dan Pemantauan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Rp. 24.940.000
4.	Penetapan Kebijakan Daerah mengenai Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Rp. 19.870.000

Alexis Puspitasari Satker

Partonajat, 23 Januari 2021

Alexis Puspitasari Satker

Rudy Reperaldi Bilis, S.STP, MM
NIP. 19790402 199803 1 003

Fitri Nuriani, S.SIP, MM
NIP. 19790801 199810 1 101



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURLINDA, S.Sos

Jabatan : Kasi Pengembangan dan Apl Teknologi Tepat Guna

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : TRISNA JUNAILI, ST

Jabatan : Kabid. Bina Industri

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 29 Januari 2021

Pihak kedua

TRISNA JUNAILI, ST
NIP. 19770617 200501 2 006

Pihak pertama,

NURLINDA, S.Sos
NIP. 19700618 199403 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN KERJA**

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
1	Program Perencanaan dan Pembangunan Daerah	Membantu tercapainya jumlah Perda yang ditetapkan	Ranperda DPRD Kab. Padang Pariaman
3	Program Perencanaan dan Pembangunan Industri	Membantu tercapainya dukungan pendukung pendirian usaha UKM yang dibangun Membantu tercapainya jumlah peralatan usaha yang dibangun Membantu tercapainya jumlah usaha industri yang dibangun	Tersedianya 1 dokumen pendukung pendirian usaha UKM Tersedianya 19 buah mesin dan peralatan yang diserahkan untuk usaha UKM dikecamatan Padang Pariaman Tersedianya 1 usaha industri yang dibangun

Padang, 29 Januari 2021

Atasan Pimpinan Satker



TRISNA IMANELLI ST
NIP. 19770617 200503 2 006

Pangutan Satker



NI LUH NIDA S Sca
NIP. 19700618 199403 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZIZI RISKI AKTAWIRA, ST

Jabatan : Kasi. Sarana & Pengembangan Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : TRISNA JUNAILI, ST

Jabatan : Kabid. Bina Industri

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 29 Januari 2021

Pihak kedua,

TRISNA JUNAILI, ST
NIP. 19770617 200501 2 006

Pihak pertama,

ZIZI RISKI AKTAWIRA, ST
NIP. 19821125 200902 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN KERJA**

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
1	Program Perencanaan dan Pengembangan Industri	Jumlah Perda yang ditetapkan	Rangenda RPIK Kab Padang Panjang
2	Program Perencanaan dan Pengembangan Industri	Dokumen pendukung pendirian sentra IKM yang disusun	Tersedianya 1 dokumen pendukung pendirian sentra IKM
		Jumlah peralatan sentra yang disediakan	Tersedianya 10 buah mesin dan peralatan yang disediakan untuk sentra IKM ekolabel kabupaten Padang Panjang
		Jumlah sentra industri yang dibangun	Tersedianya 1 sentra industri yang dibangun

Padang, 29 Januari 2021

Atas Nama Kabupaten Satek



TRISKA JUNALDI, SI
NIP. 19770617 200601 2 185

Atas Nama Satker



ZIZI RISKI OKTAWERA, ST
NIP. 19821125 200601 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Des Andriani, S.Sos

Jabatan : Kasi Penyusunan Data dan Perkembangan Investasi

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Jon Eka Putra, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kabid Penanaman Modal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 29 Januari 2021

Pihak kedua,

Jon Eka Putra, S.Sos, M.Si
Nip. 19680113 198902 1 001

Pihak pertama,

Des Andriani, S.Sos
Nip. 19760502 201101 2008



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN
TERPADU DAN PERINDUSTRIAN

Jln. Mohd. Syafiq No. 10 Telp.(0751) 4394539 Pariaman

Website: www.pariaman.go.id www.mppariaman.go.id E-mail: ppariaman@ppariaman.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN KERJA

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		TARGET
	1	2	3	4	5
1.	Membantu Dokumen peluang Penyusunan RUPD	Tersusunnya Dua Peransi Investasi Lokal	Dea Investasi Disusun	Perkembangan Yang akan	Meningkatnya Investasi

Kejabat

Anggaran

1. Penyusunan Rencana Umum Penanaman
Modal Daerah Kabupaten/Kota

Atas Nama Pimpinan Sektor

Joni Loka Putra, S.Sos, M.Si
Nip. 19700115 198502 1 001

Pariaman, 29 Januari 2020
Pengguna Sektor

Drs. Andriani S.Sos
Nip. 19760502 201 101 2008

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi nomor urut
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran strategis SKPD sesuai Rencana atau kondisi terkini yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja utama dan indikator lain dari SKPD yang relevan dengan sasaran atau kondisi yang ingin diwujudkan
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh SKPD pada tahun tersebut
- 5) Pada kolom program diisi dengan nama program terkait dengan sasaran strategis
- 6) Pada kolom anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nismawati Manza, SE, MM

Jabatan : Kasi Penjajakan Investasi dan Promosi

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Jon Eka Putra, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kabid Penanaman Modal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 29 Januari 2021

Pihak kedua,

Jon Eka Putra, S.Sos, M.Si
Nip. 19680113 198902 1 001

Pihak pertama,

Nismawati Manza, SE, MM
Nip. 197212311993032012



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN
TERPADU DAN PERINDUSTRIAN

Jl. Mhd. Syafi'i No. 30 - Telp. (0751) 4784500 Padang

Website: www.perplan.padangpariamankab.go.id E-mail: dmpt@padangpariaman.go.id

PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2023
SATUAN KERJA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu penjojokan investor dan masyarakat kepada pemerintah	Kegiatan investor dan kegiatan yang dilaksanakan	Meningkatnya minat investor dalam berinvestasi di Kabupaten Padang Pariaman

Kegiatan

Anggaran

1. Penyelenggaraan Promosi Perencanaan Modal yang menjadi Kerjasama Daerah Kabupaten Kota

-

Arahan Pimpinan Sarker

Jan Lia Purba, S.Sos, M.Si
Nip. 19680113198902 0011

Pariaman, 20 Januari 2023
Pimpinan Sarker

Nismawati Manca, SE, S.Pd
Nip. 19721231 199302012

Pada bagian pengisian formulir ini yang adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi nomor urut
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran strategis SKPD sesuai Rencana atau kondisi terakumulasi yang seharusnya terakumulasi pada tahun yang bersangkutan.
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja utama dan indikator lain dari SKPD yang relevan dengan sasaran atau kondisi yang ingin diwujudkan
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh SKPD pada tahun tersebut
- 5) Pada kolom program diisi dengan nama program terkait dengan sasaran strategis
- 6) Pada kolom anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ibrahim

Jabatan : Kasi Peningkatan kegiatan pemantauan, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan penanaman modal

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Jon Eka Putra, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kabid Penanaman Modal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 29 Januari 2021

Pihak kedua,

Jon Eka Putra, S.Sos, M.Si
Nip. 19680113 198902 1 001

Pihak pertama,

Ibrahim
Nip. 19670101 198903 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN
TERPADU DAN PERINDUSTRIAN

Jln. Muhs. Syarif No. 101 - Telp 075114074519 Padangpari

Website: www.padangpariamankab.go.id E-mail: tpt@padangpariaman.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN KERJA

No.	Asasran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dalam pencapaian LKPM	Kegiatan pemantauan, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan peraturan modal dan klinik LKPM yang akan dilaksanakan	Meningkatnya kesadaran Perusaha dalam melaksanakan LKPM

Kepala

Anggaran

1. Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang merajut Kawasan Industri

-

Atasan Pimpinan Satker

M. Fauz Purra, N. Sas. M. Si
Nip. 1968071519890270011

Padangpari, 20 Januari 2021
Pimpinan Satker

Eustim
Nip. 196701011988031012

Perjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi nama unit
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran strategis SKPD sesuai Renstra atau kondisi terakut yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja utama dan indikator lain dari SKPD yang relevan dengan sasaran atau kondisi yang ingin diwujudkan
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh SKPD pada tahun tersebut
- 5) Pada kolom program diisi dengan nama program terkait dengan sasaran strategis
- 6) Pada kolom anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut



PERJANTIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Ismael Sh.

Jabatan : Kasir Data dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Emu Nurcaji, S.S.P.,M.M

Jabatan : Kabid Perencanaan dan Mutu Pelayanan DPMPTP

Seluku-masan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 25 Januari 2021

Pihak kedua,

Pihak pertama,

Emu Nurcaji, S.S.P.,M.M
NIP. 19730831199610 1 001

Ismael Sh.
NIP. 19640125198903 1 304

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SATUAN KERJA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
a	Membantu pelaksanaan sub kegiatan Kelola Pengalihan Penyajian dan Pemrosesan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	

Sub Kegiatan Kelola

Anggaran

1. Pengalihan, Penyajian dan Transmigrasi Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik

Atas nama Pimpinan Subter

Emri Yudianto, S.S.P., M.M.
NIP. 197906211998101001

Periode 25.08.2021

Pimpinan Satker

Ismael, SE
NIP. 196401281989031004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ns. Arismiati, S.Kep

Jabatan : Subag Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Sepnofahmi, SE

Jabatan : Sekretaris DPMPTP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 29 Januari 2021

Pihak kedua,

Sepnofahmi, SE
NIP. 196611101991121001

Pihak pertama,

Ns. Arismiati, S.Kep
NIP. 197603062006042008



**PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN
TERPADU DAN PERINDUSTRIAN**

Jl. Abadi, Syahi No. 14 Telp (0752)-4784539 Padang
Website: www.pemkab.padangpariamankab.go.id
E-mail: dpmptp.padang@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN KERJA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	7	1	4
1	Program Penyalangan Mengembangkan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terwujudnya Dokumen Perencanaan, Pelaporan, dan Keunggulan	15 Dokumen
2	Potensiasi Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Terwujudnya Dokumen Laporan Capaian Kinerja OPD (Lapker, Lajip, LPPD, Laporan Realisasi Anggaran dan Kinerja Perbulan) yang disusun	5 Dokumen
3	Penyusunan Rencana Kerja dan Penganggaran OPD	Jumlah Dok Rencana Kerja (Renja, RKT, Renstra), Perjanjian Kinerja (PK), Dokumen Anggaran (RKA & DPA awal, RKA & DPA Penekanan) yang disusun	8 Dokumen

Program

Anggaran

- | | |
|--|----------------|
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp. 39.760.000 |
| 2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. 19.165.000 |

Atasan Pimpinan Sektor

Padang, 29 Januari 2021
Pimpinan Sektor


Senna Tahmi, SE
NIP. 1966111019911210011


Atahmid N. Ken
NIP. 197601062006042008



PERIKATAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Subianto, ST

Jabatan : Kasid Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Ema Nuraga, S STP,MM

Jabatan : Kabid Perizinan dan Non Perizinan (DPMPIP)

Selaku stasek pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Timpanan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerjanya jangka menengah serta yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersihan dan kepatuhan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemenuhan penghapusan dan sanksi

Panarayan, 25 Januari 2021

Pihak kedua,

Pihak pertama,

Ema Nuraga, S STP,MM
NIP. 197506011998121001

Subianto, ST
NIP. 197509011996031001

PERJAJAN KINERJA TAHUN 2021

SATUAN KERJA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
a	Membantu pelaksanaan sub kegiatan Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nup(erizinan) berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berbasis Integrasi secara Elektronik	kualitas pelayanan, jumlah perizinan dan non perizinan yang diterbitkan	
b	Membantu pelaksanaan sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan pemberian Fasilitas Insentif Daerah	pelayanan perizinan yang menyuplai. Penetapan pemberian Fasilitas Insentif Daerah Sumber Pendanaan Dana Transfer Umum Dana Alokasi Umum	

Sub-Kepala Bidang

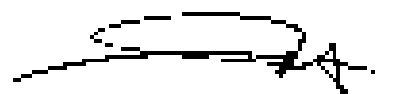
Anggaran

1. Penetapan Kebijakan Daerah mengenai Pemberian Fasilitas Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal
2. Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan pemberian Fasilitas Insentif Daerah Sumber Pendanaan, Dana Transfer Umum Dana Alokasi Umum

Pangasinan, 25 Januari 2021

Atasan Pimpinan Satker

Pangasinan Satker

Eren Nurfarid, S.N. P.MM
NIP. 19790601 198310 1 001

Suharna, ST
NIP. 19760505 200504 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Sunardi, SE, MM

Jabatan : Kasir Regulasi dan Peningkatan Kapasitas Perizinan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Emri Nurcaji, S.S.P, MM

Jabatan : Kabid Perizinan dan Kem Desa/kem DPMPTIP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan bekerja sama untuk mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka perbaikan pengelenggaraan dan hasil.

Pariwisata, 25 Januari 2021

Pihak pertama

Sunardi, SE, MM

NIP. 19720531 199202 1 000

Pihak kedua,

Emri Nurcaji, S.S.P, MM

NIP. 19740601 198301 1 000

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SATUAN KERJA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu pelaksanaan sub kegiatan belanja Penetapan Kebijakan Daerah mengenai Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Pemenuhan Modal	Perbup, SK Bupati dan SKW mengenai pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Pemenuhan Modal	-

Sub Kepala Belanja

Anggaran

1. Penetapan Kebijakan Daerah mengenai Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Pemenuhan Modal.

Perisman 25, Januari 2021

Atas Pimpinan Subser



Ema Nurroza, S.S.P.,MM
NIP. 19750601 199810 1 001

Pimpinan Sekeloa



Supandi, St., MEd
NIP. 19720501 199202 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LUSY MINDAWATI, S.ST

Jabatan : Kasi. Bimbingan dan Pengawasan Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : TRISNA JUNAILI, ST

Jabatan : Kabid. Bina Industri

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 29 Januari 2021

Pihak kedua,

TRISNA JUNAILI, ST
NIP. 19770617 200501 2 006

Pihak pertama,

LUSY MINDAWATI, S.ST
NIP. 19770407 200212 2 003

PERJANJIAN KINERJA TATAPAN 2021
SATUAN KERJA

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Program Perencanaan dan Pembangunan Industri	Mencapai tercapainya jumlah Perda yang ditetapkan	Ranperda RPJRD Kab. Padang Panjang
2.	Program Perencanaan dan Pembangunan Industri	Mendukung tercapainya dokumen pendukung pendirian sentra IKM yang disusun	Terdapatnya 1 dokumen pendukung pendirian sentra IKM
		Mencapai tercapainya jumlah peralatan sentra yang dibayar	Tersedianya 18 buah mesin dan peralatan yang sudah dibayar sentra IKM skala Kabupaten Padang Pariaman
		Mencapai tercapainya jumlah sentra industri yang dibangun	Tersedianya 1 sentra industri yang dibangun

Padang, 29 Januari 2021

Asisten Pimpinan Satker



TUSNA JUNAIDI ST
NIP. 19706172005012006

Pimpinan Satker



LUSY MINDAWATI ST
NIP. 197904172002122005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wahirman, SE

Jabatan : Kasi Peningkatan Kerjasama Perizinan

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Boni Handri, SH

Jabatan : Plt. Kabid Pengawasan, Pengendalian Perizinan Non Perizinan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 25 Januari 2021

Pihak kedua,

Boni Handri, SH
Nip. 19660711 199403 1 006

Pihak pertama,

Wahirman, S.Sos
Nip. 19741218 199403 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN
TERPADU DAN PERINDUSTRIAN

Jln. Mohd. Syafei No. 10 Telp (0751) 4784539 Pariaman

Website: www.perizinan.padangpariamankab.go.id E-mail: dpmpmp.pdprn@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN KERJA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Membantu Terlaksananya Koordinasi dan Singkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	Koordinasi dan Singkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal selesai dilaksanakan	Maksimalnya Pelaksanaan Koordinasi dan singkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal

- Kegiatan
1. Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran

Atasan Pimpinan Satker


Boni Handri, SH

Nip. 19660711 199403 1 006

Pariaman, 25 Januari 2021

Pimpinan Satker


Wahirman, S.Sos

Nip. 19741218 199403 1 003

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi nomor urut
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran strategis SKPD sesuai Renstra atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja utama dan indikator lain dari SKPD yang relevan dengan sasaran atau kondisi yang ingin diwujudkan
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh SKPD pada tahun tersebut
- 5) Pada kolom program diisi dengan nama program terkait dengan sasaran strategis
- 6) Pada kolom anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nurtini, SE

Jabatan : Kasi Pembinaan dan Advokasi

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Boni Handri, SH

Jabatan : Plt. Kabid Pengawasan, Pengendalian Perizinan Non Perizinan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 25 Januari 2021

Pihak kedua,

Boni Handri, SH
Nip. 19660711 199403 1 006

Pihak pertama,

Nurtini, SE
Nip. 19641231 198602 2 040



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN
TERPADU DAN PERINDUSTRIAN

No. Mukab. Kasim No. 30 / Tsp (1751) / 2020 / Paripam

Website: www.perizinan.palangpariamanmknkkgold.com / lpdpita@gmail.com

PERANTIAN KINERJA TAHUN 2021
NATUAN KERJA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TARGET	
1	2	3	4	
1.	Membantu Mekanismen Peranmahan Kontinuasi Moc. Perizinan	Tersusunnya Pembantuan Perizinan	Data Kantoran Perizinan	Persembhan Perizinan Kuantitas Perizinan Kuantitas

Kepuasan

Anggaran

1. Pelayanan Perizinan Non Perizinan secara terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten/Kota

Alexis Pinandah Satrio

Hadi Haskri, SE

Nip. 19660711 199403 1 006

Padang, 25 Januari 2020

Pinandah Satrio

Nurliq, SE

Nip. 19641231 198607 2 040

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi nomor urut
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran strategis SKPD sesuai Rencana atau kondisi terakut yang selarasnya terwujud pada tahun yang bersangkutan
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja utama dan indikator lain (atau SKPI) yang relevan dengan rencana atau kondisi yang ingin diwujudkan
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau selarasnya dicapai oleh SKPD pada tahun tersebut
- 5) Pada kolom program diisi dengan nama program terkait dengan sasaran strategis
- 6) Pada kolom anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yen Hendri, SE.MM

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Sepno Fahmi, SE

Jabatan : Sekretaris DPMPPT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 29 Januari 2021

Pihak kedua,


SEPNOFAHMI, SE

NIP. 196611101991121001

Pihak pertama,


YEN HENDRI, SE.MM

NIP. 196806012003121002



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN
TERPADU DAN PERINDUSTRIAN

Jln. Mohl. Syafiqi No. 10 Telp (0751) 4784539 Padang

Website: www.parkab.go.id, www.pdpri.kab.go.id

E-mail: masul@pdpri.kab.go.id, masul@pdpri.kab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2011

SATUAN KERJA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	4	2
1	Administrasi Keuangan dan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan dan Perangkat Daerah	1 Tahun
2	Pelayanan Caji dan Tunjangan ASN	Tersejahternya Caji dan Tunjangan ASN	1 Tahun
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Tahun
4	Pelayanan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Tahun
5	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Tahun 2 Orang
6	Evaluasi Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Perangkat Daerah	1 Tahun
7	Penyusunan Dokumen Perencanaan Daerah	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Daerah	1 Tahun
8	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Tahun

9	Penyediaan Barang Cetakam dan Pengangkutan	Tersedianya Penyediaan Barang Cetakam dan Pengangkutan	11 Orang/Tahun
10	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1 Tahun
11	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
12	Pengyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Komitansi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Komitansi SKPD	1 Tahun
13	Fasilitas Kunjungan Tamu	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	1 Tahun, 1 Chang Nopir
14	Penyediaan Bahasa Daerah dan Peralatan Perundang-undangan	Tersedianya Penyediaan Bahasa Daerah dan Peralatan Perundang-undangan	1 Tahun
15	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemangjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemangjang Urusan Pemerintahan Daerah	9 Bulan
16	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Barang Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Barang Lainnya	1 Tahun
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	1 Tahun
18	Penyediaan Jasa Pemangjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Penyediaan Jasa Pemangjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Tahun
19	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Tahun
20	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Tahun
21	Penyediaan Jasa Komunikasi	Tersedianya Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan	1 Tahun

	Sumber Daya Air dan Listrik	Listrik	
22.	Penyediaan Jasa Perbaikan Perengkapan Kantor	Tersedia Peralatan Perengkapan Kantor	1 Tahun

DAFTAR KEGIATAN DAN ANGGARAN


Kegiatan dan Sub Kegiatan

1.	Administrasi Keuangan dan Perangkat Daerah • Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.499.378,360.-
2.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah • Evaluasi Perangkat Daerah	Rp. 90.165.000.-
3.	Pencapaian, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah • Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 39.790.000.-
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah • Penyediaan Barang Kebutuhan dan Penggantian	Rp. 13.135.750.-
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah • Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 7.283.400.-
6.	Administrasi Umum Perangkat Daerah • Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 17.761.700.-
7.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah • Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 5.000.000.-
8.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah • Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 125.160.000.-
9.	Penyediaan Jasa Penunjang Proses Pemerintahan Daerah • Penyediaan Jasa Survei Monev	Rp. 45.680.000.-
10.	Administrasi Umum Perangkat Daerah • Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Rp. 143.125.000.-

SKPD		
11.	Administrasi Umum Perangkat Daerah • Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 9.450.000,-
12.	Administrasi Umum Perangkat Daerah • Penyediaan Bahan Baku dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 5.000.000,-
13.	Pemeliharaan Gedung Milik Daerah Pemungjang Urusan Pemerintahan Daerah • Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Ruang Lainnya	Rp 24.128.000,-
14.	Pemeliharaan Bening Milik Daerah Pemungjang Urusan Pemerintahan Daerah • Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Pecorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 82.200.000,-
15.	Penyediaan Jasa Pemungjang Urusan Pemerintahan Daerah • Penyediaan Jasa Pelayanan Urusan Kantor	Rp 304.508.800,-
16.	Penyediaan Jasa Pemungjang Urusan Pemerintahan Daerah • Penyediaan Jasa Konvensional Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 62.557.000,-
17.	Penyediaan Jasa Pemungjang Urusan Pemerintahan Daerah • Penyediaan Jasa Peralatan Perlengkapan Kantor	Rp 62.557.000,-


Parung, 29 Januari 2021

Alasan Pimpinan Setkor


SEPNOERHMI, SE

NIP. 19661130119011211001

Pimpinan Setkor


YEN HENDRI, SE, MM

NIP. 1968060119003121002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU DAN
PERINDUSTRIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOSSE DAMAYANTLD, ST

Jabatan : Analis Manajemen Mutu Industri Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : ZIZI RISKI AKTAWIRA, ST

Jabatan : Kasi. Sarana & Pengembangan Usaha

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Sub Bagian Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 29 Januari 2021

Pihak kedua,
Kasi. Sarana & Pengembangan
Usaha


ZIZI RISKI AKTAWIRA, ST
NIP. 19821125 200902 1 003

Pihak pertama,
Analis Manajemen Mutu Industri
Ahli Pertama


YOSSE DAMAYANTLD, ST
NIP. 19851027 201903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Program Perencanaan dan Pembangunan Industri	Jumlah Perda yang ditetapkan	Ranperda RPIK Kab. Padang Pariaman
2.	Program Perencanaan dan Pembangunan Industri	Dokumen pendukung pendirian sentra IKM yang disusun	Tersedianya 1 dokumen pendukung pendirian sentra IKM
		Jumlah peralatan sentra yang diadakan	Tersedianya 19 buah mesin dan peralatan yang disediakan untuk sentra IKM coklat Kabupaten Padang Pariaman
		Jumlah sentra industri yang dibangun	Tersedianya 1 sentra industri yang dibangun

Pariaman, 29 Januari 2021

Pihak kedua,
Kasi. Sarana & Pengembangan
Usaha

Pihak pertama,
Analis Manajemen Mutu Industri
Ahli Pertama


ZIZI RISKI AKTAWIRA, ST
NIP. 19821125 200902 1 003


YOSSIDAMAYANTLD, ST
NIP. 19851027 201903 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. Reza Makarim, SE

Jabatan : Plt. Kasubag Keuangan DPMPTP

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : SEPNOFAHMLSE

Jabatan : Sekretaris DPMPTP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,

Sepnofahmi, SE

NIP. 19661110 199112 1 001

Pariaman, 29 Januari 2021

Pihak pertama,

M. Reza Makarim, SE

NIP. 19910418 201903 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DPMPTP

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Nilai Realisasi Investasi	Persentase Pertumbuhan Realisasi Investasi	5 %
2	Meningkatnya daya saing industri kecil dan menengah	Persentase Pertumbuhan Industri kecil dan menengah	2,5 %
3	Meningkatnya kinerja industri produk unggulan daerah	Persentase Pertumbuhan Industri Unggulan Daerah	1 Sektor (100%)
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)	Indeks Kepuasan Masyarakat	78,86

DAFTAR KEGIATAN DAN ANGGARAN

NO.	Nama Program	Anggaran
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 75.865.000
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.635.538.360
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 10.000.000
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 195.815.850
5.	Penyediaan Jasa Pemungutan dan Penertarikan Daerah	Rp. 418.135.800
6.	Pembayaran Barang Milik Daerah Pemungut Umum Perangkat Daerah	Rp. 106.428.000
7.	Pecapaian Pemberian Fasilitas/Insentif di Bidang Pengairan Model Yang Menjadi Keunggulan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 19.838.000
8.	Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota	Rp.19.150.736.000

11	Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 40.500.000
12	Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Secara Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan	Rp. 110.375.000
13	Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan	Rp. 354.242.000
14	Pengelolaan Data dan Indikasi Perizinan dan Non Perizinan Yang Terintegrasi Pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 73.049.000
Jumlah		Rp. 24.195.016.000

Atas Nama Pimpinan Satker

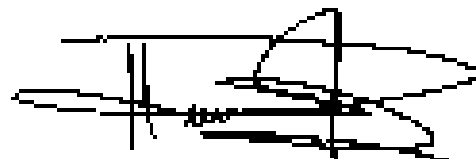
Pontianak, 29 Januari 2021

Pimpinan Satker



Sepriofahmi SE

NIP. 19661110 199113 1 001



M. Rizki Mubandah SE

NIP. 19910418 201903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Lusi Elvira, ST

Jabatan : Pemeriksa Teknologi Informasi Seksi Data dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Ismael, SE

Jabatan : Kasi Data dan Informasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 25 Januari 2021

Pihak kedua,

Pihak pertama,

Ismael, SE

NIP. 19640128 198903 1 004

Lusi Elvira, ST

NIP. 19860513 201101 2 016

PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2021

SATUAN KERJA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
a.	Membantu pelaksanaan sub kegiatan berbasis Pengelolaan, Penyajian dan Pemantauan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	

Sub Kegiatan Selaku

Anggota

1. Pengolahan, Penyajian dan Pemantauan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik

Amsan Yungjung



NTD. 19640128 198903 1 004

Perieman 25 Januari 2021

ASN Yang Beresangkutan,



Lusi Ekhira, NI

NTD. 19860512 201107 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Arbetilia
Jabatan : Staf Burek2 Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Sahalman, ST
Jabatan : Kepala Pelayanan Perencanaan dan Kaitan Perencanaan

Sebagai atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lunyiran perjanjian ini, dalam rangka menugaskan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,

Sahalman, ST
NIP. 19650605 200804 1 011

Pontianak, 25 Januari 2021

Pihak pertama,

Arbetilia
NIP. 19670611 199102 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SATUAN KERJA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Kegiatan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota		-
a.	Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Meningkatnya kualitas pelayanan, jumlah perizinan dan non perizinan yang diterbitkan	-
b.	Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan pemberian Fasilitas/Insentif Daerah Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pelayanan perizinan yang menyangkut Penetapan pemberian Fasilitas/Insentif Daerah Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum.	-

Sub Kegiatan Belanja

Anggaran

1. Penetapan Kebijakan Daerah mengenai Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal -
2. Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan pemberian Fasilitas/Insentif Daerah Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum -

Pariaman, 25 Januari 2021.

Atasan Pimpinan Satker

ASN yang bersangkutan,




Suhatman, ST
NIP. 19760605 200604 1 011

Arbetita
NIP. 19670611 199102 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU DAN
PERINDUSTRIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NELDA ARLIZA, SE Ak, ME

Jabatan : Penyusun Promosi dan Kerjasama

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : NISMAWATI MANZA, SE, MM

Jabatan : Kasi Promosi dan Kerjasama Investasi Kasi Promosi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Sub Bagian Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 29 Januari 2021

Pihak kedua,
Kasi Promosi dan Kerjasama
Investasi Kasi Promosi

NISMAWATI MANZA, SE, MM
NIP. 197212311993032012

Pihak pertama,
Penyusun Promosi dan Kerjasama

NELDA ARLIZA, SE Ak, ME
NIP. 19740921 200312 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Kegiatan Pengujian Investasi dan Promosi	- Memantau kegiatan penyiapan investasi dan kegiatan promosi yang selesai dilaksanakan - Memantau pelepasan yang dibenarkan oleh atasannya	Meningkatnya minat investasi dalam berinvestasi di Kabupaten Padang Pariaman

Kepala,

Padang, 29 Januari 2021

Padang, 29 Januari 2021

Untuk kedua,
Kepala Promosi dan Kerjasama
Investasi dan Promosi



NISMAWATI MANZA, SE, MM
NIP. 197212311990032012

Untuk pertama,
Penasihat Investasi dan Kerjasama



NELDA ARIZA, SE, Ak, ME
NIP. 197408122003122003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EVI NELDI

Jabatan : Petaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Ns. Arismiati, S.Kep

Jabatan : Subag Perencanaan

Seiaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 29 Januari 2021

Pihak kedua,

Ns. Arismiati, S.Kep
NIP. 197603062006042008

Pihak pertama,

EVI NELDI
NIP. 19730405 200604 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN KERJA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Membantu Pelaksanaan Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Pelaporan, dan Keuangan	15 Dokumen
2	Membantu Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi	Tersusunnya Dokumen Laporan Capaian Kinerja OPD (Lapka, Lakip, LPPK, Laporan Realisasi Anggaran dan Kinerja Perbulatn) yang disusun	1 Dokumen
3	Membantu Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran OPD	Tersusunnya Jumlah Dok Rencana Kerja (Renja, RKT, Reestr), Perjanjian Kinerja (PK), Dokumen Anggaran (RKA & DPA awal, RKA & DPA Pembahasan) yang disusun	8 Dokumen

Program

Anggaran

- | | |
|--|----------------|
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp. 39.000.000 |
| 2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. 39.165.000 |

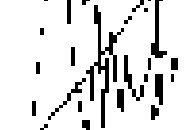
Atasam Pingpinan Sotker



Ms. Ariswanti, S.Kep
NIP. 1976041119731004200001

Pandeglang, 29 Januari 2021

Empingman Sotker



Empingman Sotker
NIP. 1973104052006041010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda tangan dibawah ini :

Nama : Firman, S.Sos

Jabatan : Staf Penguasaan, Pengendalian dan Adakan

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Nurini, ST

Jabatan : Kasir Penguasaan dan Advokasi

Selaku pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah direncanakan dalam dokumen perencanaan. Keterbatasan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan menandatangani dokumen yang diperlukan dalam rangka pemberian pengakuan dan sanksi.

Perintah, 25 Januari 2021

Pihak kedua,

Nurini, ST

Nip. 19641241 198602 2 640

Pihak pertama,

Firman, S.Sos

Nip. 19640128 201001 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN
TERPADU DAN PERINDUSTRIAN**

Jl. Mohd. Syarif No. 10 Telp (0751) 4784519 Padang
Website: www.perizinan.padangparikunakab.go.id E-mail: dpmp@padpari@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN KKR/IA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu Terlaksananya Koordinasi dan sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan perumutan modal dapat dilaksanakan	Tersenyainya pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi pengawasan pelaksanaan perumutan modal
2.	Membantu Tersenyainya Demokrasian Demokrasi Kepastian Perizinan Non Anggaran	Kegiatan Pemantauan Keadilan Perizinan Non Perizinan	Tersenyainya seluruh Kegiatan Perizinan Non Perizinan
3.	Membantu Terlaksananya Kegiatan dan sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	Kegiatan Koordinasi dan sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal dapat dilaksanakan	Tersenyainya koordinasi dan sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal

Aman Pimpinan Satker

Yurini, S.S

Np. 1984124 198602 2 040

Padang, 25 Januari 2020

Pimpinan Satker

Fitriani, S.S

Np. 19840123 201601 1 007

Penjelasan pengisian lampiran di atas sudah sebagai berikut

- 1) Pada kolom (1) diisi nomor urut
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran strategis SKPD sesuai Rencana atau kondisi terakhir yang selanjutnya merujuk pada tahun yang bersangkutan
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja utama dan indikator lain dari SKPD yang relevan dengan sasaran atau kondisi yang ingin diwujudkan
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai dan selanjutnya dicapai oleh SKPD pada tahun tersebut
- 5) Pada kolom program diisi dengan nama program terkait dengan sasaran strategis
- 6) Pada kolom anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ILMEN

Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Yen Hendri, SE.MM

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 29 Januari 2021

Pihak kedua,

YEN HENDRI, SE.MM

NIP. 196806012003121002

Pihak pertama,

ILMEN

NIP. 19720104 199403 1 002

PELUANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SATUAN KERJA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tujuan
1	2	3	4
1	Membantu Program Administrasi Keuangan dan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan dan Perangkat Daerah	1 Tahun
2	Membantu Program Pengalihan Gaji dan Tunjangan ASN	Terhewatnya Gaji dan Tunjangan ASN	1 Tahun
3	Membantu Program Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Tahun
4	Membantu Program Pelaksanaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Tahun
5	Membantu Program Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Tahun 2 Orang
6	Membantu Program Evaluasi Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Perangkat Daerah	1 Tahun
7	Membantu Program Penyusunan Rencana Kerja Daerah	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah	1 Tahun
8	Membantu Program Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Tahun
9	Membantu Program Penyediaan Barang dan Peralatan	Tersedianya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	11 Orang/Tahun
10	Membantu Program Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1 Tahun

	Tanpa		
11	Penyediaan Perakitan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Penyediaan Perakitan dan Perlengkapan Kantor	1 Tahun
12	Membantu Program Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Tahun
13	Membantu Program Fasilitas Kunjungan Tamu	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	1 Tahun, 1 Orang Supir
14	Membantu Program Penyelenggaraan Dana Bantuan dan Perawatan Perundang Undangan	Tersedianya Penyediaan Dana Bantuan dan Perawatan Perundang Undangan	1 Tahun
15	Membantu Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemangjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemangjang Urusan Pemerintah Daerah	9 Bulan
16	Membantu Program Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangun Lainnya	Laksananya Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangun Lainnya	1 Tahun
17	Membantu Program Pelayanan Jasa Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perumahan Dinas dan Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perumahan Dinas dan Kendaraan Dinas Jabatan	1 Tahun
18	Membantu Program Penyediaan Jasa Pemangjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Penyediaan Jasa Pemangjang Urusan Pemerintah Daerah	1 Tahun
19	Membantu Program Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Tahun
20	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Tahun
21	Membantu Program Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	1 Tahun

22	Membantu Program Penyediaan Jasa Perengkapan Kantor	Tersediannya Penediannya Jasa Peralatan Perengkapan Kantor	1 Tahun
----	---	--	---------

DAFTAR KEGIATAN DAN ANGGARAN

Kegiatan dan Sub Kegiatan

1.	Administrasi Keuangan dan Perangkat Daerah		
	• Penediadaan Gaji dan Tunjangan ASN		Rp. 5.499.378.960,-
2.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
	• Evaluasi Perangkat Daerah		Rp. 39.165.000,-
3.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
	• Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Rp. 39.780.000,-
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	• Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan		Rp. 13.135.750,-
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	• Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Rp. 7.285.400,-
6.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	• Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Rp. 7.761.700,-
7.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	• Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Rp. 5.000.000,-
8.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	• Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Rp. 135.100.000,-
9.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perawatan Daerah		
	• Penyediaan Jasa Surya Menorasi		Rp. 48.680.000,-
10.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	• Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Rp. 143.185.000,-

11.	Administrasi Umum Perangkat Daerah • Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 9.450.000.
12.	Administrasi Umum Perangkat Daerah • Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 5.000.000.
13.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah • Pemeliharaan Kebutuhan Gedung Kantor dan Barang Lainnya	Rp 24.128.000.-
14.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah • Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas dan Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 82.200.000.-
15.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah • Penyediaan Jasa Pelayanan Urusan Kantor	Rp 304.508.800.-
16.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah • Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 62.557.000.-
17.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah • Penyediaan Jasa Decalatan Perekengkapan Kantor	Rp 62.557.000.-

Pasuruan, 29 Januari 2021

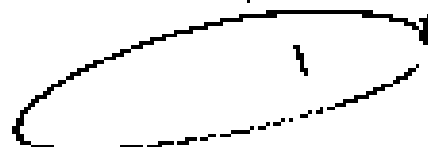
Atasan Pimpinan Satker



YEN HENDRI SEYMI

NIP. 196808012003121002

Pimpinan Satker



ILMEN

NIP. 197701041984011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hirachman, SE

Jabatan : Staf Penanaman Modal

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Ibrahim

Jabatan : Kasi Peningkatan kegiatan pemantauan, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan penanaman modal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 29 Januari 2021

Pihak kedua,

Ibrahim

Nip. 19670101 198903 1 012

Pihak pertama,

Hirachman, SE

Nip. 19840319 201903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN
TERPADU DAN PERINDUSTRIAN

Jl. Mahr. Syafa No. 10 Telp (0751) 470630 Pariaman

Webster: www.pemkabpadangpariaman.go.id E-mail: pmp@padpari.go.id

PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2021
NATUAK KERJA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Membantu Meningkatkan kepastian pelaksanaan pelayanan LKPM	Meningkatnya kegiatan pemantauan, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan penanaman modal dan bisnis LKPM yang akan dilaksanakan	Meningkatnya kepastian Perusahaan dalam menyempikan LKPM
2	Membantu penyelesaian investor dan kegiatan promosi	Terdulaksananya investor dan kegiatan promosi dilaksanakan	Meningkatnya minat investor dalam berinvestasi di kabupaten Padang Pariaman
3	Membantu Tersusunnya Dokumen Data Potensi & Investasi LKPM	Tersusunnya Dokumen Penyusunan RUPM	Meningkatnya investasi

Arasan Pimpinan Staf

Arasan

Np. 19870103 198909 1 002

Pariaman, 29 Januari 2021

Pimpinan Staf

Hughubnu SF

Np. 19840319 201903 1 003

Penjelasan pengisian terdapat di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi nomor urut
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran strategis SKPD sesuai Rencana awal kondisi terakhir yang sebenarnya terwujud pada tahun yang bersangkutan
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja utama atau indikator lain dari SKPD yang relevan dengan sasaran atau kondisi yang ingin diwujudkan
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau sebenarnya dicapai oleh SKPD pada tahun tersebut
- 5) Pada kolom program diisi dengan nama program terkait dengan sasaran strategis
- 6) Pada kolom anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada program tersebut



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELIAWATI
Jabatan : Bendahara Penerimaan

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : SEPNOFAHMI,SE
Jabatan : Sekretaris DPMPTP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,



Sepnofahmi, SE

NIP. 19661110 199112 1 001

Pariaman, 29 Januari 2021

Pihak pertama,



ELIAWATI

NIP. 19790204 201505 2 001

LAMPIRAN PELAKSANAAN KINERJA TAHUN 2021 DPMPPTP

No	Nawarrah Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Program Peningkatan pengembangan sistem pelayanan siparis kinerja dan keuangan	Persentase Pertumbuhan Realisasi Investasi	
2	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Perizinan Terpadu	Persentase Pertumbuhan Industri kecil dan menengah	

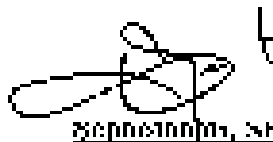
Program

1. Program Peningkatan pengembangan sistem pelayanan siparis kinerja dan keuangan
2. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Perizinan Terpadu

Atasan Pimpinan Satker

Pariaman, 29 Januari 2021

Pimpinan Satker



NIP. 196604111991121001



NIP. 197902042015052001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dewi Gustina, SE

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : SEPNOFAHMI,SE

Jabatan : Sekretaris DPMPPT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,



Sepnofahmi, SE

NIP. 19661110 199112 1 001

Paramean, 29 Januari 2021

Pihak pertama,



Dewi Gustina, SE

NIP. 19780802 201406 2 006

LAMPIRAN PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2021 INPMPTP

No	Nasarah Strategis	Indikator Kinerja	Target
	2	3	4
1	Membantu Pelaksanaan Program Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Program Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Tahun
2	Membantu Pelaksanaan Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 Tahun
3	Membantu Pelaksanaan Program Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Program Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 Tahun
4	Membantu Pelaksanaan Program Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Program Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Tahun
5	Membantu Pelaksanaan Program Penyelenggaraan Jasa Pemungutan Pajak Pemerintah Daerah	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Jasa Pemungutan Pajak Pemerintah Daerah	1 Tahun
6	Membantu Pelaksanaan Program Penjualan Barang Milik Daerah Pemungutan Pajak Pemerintah Daerah	Terlaksananya Program Penjualan Barang Milik Daerah Pemungutan Pajak Pemerintah Daerah	1 Tahun
7	Membantu Pelaksanaan Program Pemertuan Fasilitas/Insentif di Bidang Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Program Pemertuan Pemberian Fasilitas/Insentif di Bidang Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Tahun
8	Membantu Pelaksanaan Program Penyelidikan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota	Terlaksananya Program Penyelidikan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota	1 Tahun

9	Membantu Pelaksanaan Program Pembuatan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota	Terlaksananya Program Pembuatan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota	1 Tahun
10	Membantu Pelaksanaan Program Pemberitaan Lain Usaha Industri (LUI), Lini Perluasan Usaha Industri (LPU), Lain Usaha Kawasan Industri (LUKI)	Terlaksananya Program Pemberitaan Lain Usaha Industri (LUI), Lini Perluasan Usaha Industri (LPU), Lain Usaha Kawasan Industri (LUKI)	1 Tahun
11	Membantu Pelaksanaan Program Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Tahun
12	Membantu Pelaksanaan Program Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Secara Terpadu Satu Peta di Bidang Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan	Terlaksananya Program Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Secara Terpadu Satu Peta di Bidang Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan	1 Tahun
13	Membantu Pelaksanaan Program Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan	Terlaksananya Program Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan	1 Tahun
14	Membantu Pelaksanaan Program Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Yang Terintegrasi Pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Program Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Yang Terintegrasi Pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Tahun

DAFTAR KEGIATAN DAN ANGGARAN

NO.	Nama Program	Anggaran
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-

4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	-
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Untuk Pemerintahan Daerah	-
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemungku Utama Pemerintah Daerah	-
7.	Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif di Bidang Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	-
8.	Pengawasan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota	-
9.	Pembuatan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota	-
10.	Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI)	-
11.	Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	-
12.	Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Secara Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan	-
13.	Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan	-
14.	Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Yang Terhimpun Pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-

Atasan Pimpinan Sarker

Prismun, 29 Januari 2021

Pimpinan Sarker



Suci Astuti, SE

NIP. 1966111101901121401



Dewi Kusupa, SE

NIP. 1978080220140630016