



IZIN LINGKUNGAN

Persyaratan:

1. Mengajukan surat permohonan oleh penanggung jawab pada Bupati Padang Pariaman cq. Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu dan Perindustrian Kabupaten Padang Pariaman;
2. Dokumen pendirian usaha atau kegiatan;
3. Dokumen Amdal atau UKL-UPL;
4. Profil usaha atau kegiatan;

Biaya	Gratis
Waktu	5 Hari setelah Dokumen lengkap

STANDAR

IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)

Persyaratan:

1. Mengisi Formulir;
2. Fotocopy KTP pemohon yang masih berlaku;
3. Fotocopy bukti kepemilikan hak atas tanah yang ditagihisir oleh instansi yang berwenang atau memperlihatkan yang aslinya;
4. Surat pernyataan dari Walikota/lembaga tanah tidak dalam bersengkata atau tanah tidak diwakafkan, pelepasan hak atas tanah yang terkena plan fasilitas umum, kewajiban memenuhi kelengkapan persyaratan;
5. Surat pernyataan dan mata kuliah wara bagi tanah ulayat kaum (ditampirkan juga fotocopy KTP Mamek);
6. Surat kuasa jika pengurusannya dikuasakan kepada orang lain;
7. Foto lokasi yang akan dibangun, sekurang-kurangnya 2 (dua) sisi;
8. Gambar rencana bangunan dari 3 sisi (depan, samping dan belakang) yang ditandatangani oleh penggambar arsitek dan pemohon, dengan mencantumkan nama lengkap;
9. Gambar rencana bangunan bertingkat (depan, samping dan belakang) dilengkapi gambar konstruksi yang telah ditandatangani oleh penggambar/konsultan, dan pemohon, dengan mencantumkan nama lengkap;
10. Khusus bangunan tingkat tiga (3) dan seterusnya dibuahkan gambar struktur beserta Hauringannya dan ditanda tangani dengan mencantumkan nama lengkap;
11. Daya dukung tanah diperlukan jika bangunan bertingkat 3 (tiga) ke atas;
12. Surat persetujuan tetangga yang dikuatkan Walikota bila bangunan berada diatas batas tanah;
13. Denah lokasi bangunan;

Biaya	Tarif Sesuai Perda 09 Tahun 2012
Waktu	5 Hari setelah Dokumen lengkap

PELAYANAN

SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP)

Persyaratan:

Perusahaan Perorangan (PO):

1. Fotocopy KTP Pemohon (1 lembar);
2. Fotocopy NPWP Pemohon;
3. Pas Photo Berwarna terbaru 3 x 4 (2 lembar);
4. Neraca perusahaan 1 buah (Jika Ada);
5. Materi Rp. 6000,- (2 buah);
6. Mengisi Formulir Permohonan;

Perseroan Komanditer (CV) PT:

1. Fotocopy KTP 1 Lembar;
2. Fotocopy Akta Perusahaan 1 rangkap yang telah disahkan Pengadilan Negeri;
3. Pas photo berwarna terbaru 3 x 4 (2 lembar);
4. Materi Rp. 6000,- (2 buah);
5. Neraca perusahaan 1 buah (Jika Ada);
6. Photo Plank CV/PT;
7. Stempel CV/PT;
8. Mengisi Formulir Permohonan;
9. Fotocopy NPWP Perusahaan dan Pemohon;

Biaya	Gratis
Waktu	5 Hari

Saatnya Rakyat Menikmati

IZIN USAHA INDUSTRI (IUI)

Persyaratan:

1. Surat permohonan yang ditandatangani diatas materi 6000
2. Foto copy KTP yang masih berlaku dari pemohon
3. Fotocopy akta pendirian perusahaan dan perubahannya (dan pengesahannya bagi badan hukum)
4. Surat pernyataan pembukaan cabang dan surat penunjukan kepala cabang dan pimpinan perusahaan pusat (bagi perusahaan pusat berkubukukan di luar wilayah Kabupaten Padang Pariaman)
5. Foto copy izin gangguan
6. Foto copy dokumen AMDAL atau UKL-UPL atau SPLL
7. Dokumen informasi telah sesuai membangun pabrik dan sarana produksi.
8. Foto copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
9. Persewaan prinsip bagi industri yang wajib melalui persetujuan prinsip.
10. Surat pernyataan berlokasi di dalam kawasan industri berikat bagi industri yang lama melalui persetujuan prinsip.
11. Surat Kuasa dagi yang permohonannya diwajibkan.
12. Fotocopy IME
13. Fotocopy NIB dan SIUP
14. Denah lokasi
15. Fotocopy surat perjanjian kontrak bila tempat usaha di sewa
16. Permenan Kommen melalui Aplikasi SINAAS (Sistem Informasi Industri Nasional) dan Rekomendasi Teknik dari Bidang Bina Industri
17. Rekomendasi dari Pemerintah Kecamatan dan Nagari

Biaya	Gratis
Waktu	5 Hari setelah Dokumen lengkap

IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN MENARA TELEKOMUNIKASI

LAMPIRAN : PERSYARATAN IZIN

- Surat permohonan yang memuat :
 - Nama Pemohon
 - Pekerjaan
 - Lokasi Bangunan
 - Surat Keterangan Tanah
 - Status pemakaian tanah
 - Berita Acara Negosiasi (BAN)
 - Berita Acara Keaspakatan Kontak-tanah (BAK)
 - Denah lokasi
 - Surat pernyataan kepemilikan tanah dan tidak dalam sengketa
 - Surat pernyataan penguasaan fisik bidang tanah
 - Fotokopi KTP Pemohon
 - Fotokopi PBB tahun berjalan
 - BAP Lapangan dari Wali Nagari
 - Rekomendasi Wali Nagari
 - Garis Sepadan Bangunan
 - RAB dari perencana
 - Data Perencana
 - Rekomendasi kelingsing menara dan koordinat lokasi menara dari instansi terkait.
 - Hasil pemeriksaan Soudur tanah
 - Hasil Analisa Struktur/peranggung jawatan terhadap hasil perencanaan
 - izin Prinsip Penanaman Modal
 - Rekomendasi instansi terkait khusus kawasan tertentu.
 - Fotokopi Akta pendirian perusahaan berikut perubahan-perubahannya sampai dengan yang terakhir untuk Badan Usaha
- Berkas Lengkap : 3 Hari
Survey & Rekomendasi :
Biaya : Gratis

IZIN LINGKUNGAN

LAMPIRAN :

- Mengajukan surat permohonan oleh penanggung jawab pada Bupati Padang Pariaman di Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu dan Perindustrian Kab. Padang Pariaman;
- Dokumen pendirian usaha atau kegiatan;
- Dokumen amdal atau UKL-UPL;
- Profil usaha atau kegiatan;

Berkas Lengkap : 3 Hari
Survey & Rekomendasi :
Biaya : Gratis

IZIN PENDAFTARAN PENANAMAN MODAL

LAMPIRAN :

- Mengisi Formulir Pemohonan
- Bukti diri pemohon
 - Fotokopi Akta Pendirian perusahaan dan perubahannya.
 - Fotokopi KTP Pemohon
 - Fotokopi Pengesahan Anggaran dasar Perusahaan dari Menteri Hukum dan HAM.
 - Fotokopi NPWP.
- Keterangan rencana kegiatan, berupa
 - Uraian proses produksi yang mencantumkan jenis bahan baku dan dilengkapi dengan diagram alur (flow chart).
 - Uraian kegiatan usaha untuk sektor jasa.
- Rekomendasi dari instansi pemerintah terkait, bila dipersyaratkan.
- Pemohonan izin prinsip disampaikan oleh direksi perusahaan ke DPMPPT Kabupaten Padang Pariaman.
- Surat Kuasa ahli bermaterai untuk pengurusan permohonan yang tidak dilakukan secara langsung.

Berkas Lengkap : 3 Hari
Survey & Rekomendasi :
Biaya : Gratis

IZIN PRINSIP

LAMPIRAN :

- Surat Pemohonan;
 - Fotocopy KTP Pemohon 1 Lembar;
 - Fotocopy Akta Perusahaan;
 - NPWP;
 - Fotocopy sertifikat tanah yang akan dimohonkan;
 - Surat perjanjian antara pembeli dan penjual dilengkapi materi 6000
 - Surat kuasa pengurusan izin bila yang mengurus bukan pemilik;
 - Denah lokasi;
 - Rancangan Site Plan;
 - Mengisi Pemohonan Alih Fungsi Lahan;
 - Rekomendasi dari dinas PUPR;
- Berkas Lengkap : 3 Hari
Survey & Rekomendasi :
Biaya : Gratis

IZIN LOKASI

LAMPIRAN :

- Surat Pemohonan izin lokasi yang dilampirkan sesuai dengan aslinya (materai 6000);
 - Fotocopy KTP;
 - Uraian rencana proyek/ proyek proposal yang akan dibangun;
 - Fotocopy sertifikat tanah yang akan dimohonkan;
 - Surat pernyataan mengenai tanah yang sudah dimiliki oleh pemohon;
 - Surat keterangan NPWP;
 - Fotocopy Akte Pendirian Perusahaan;
 - Fotocopy Risalah pertimbangan teknis peratagunaan tanah dari kantor pertanahan;
 - Rekomendasi Wali Nagari;
 - Rekomendasi Camat;
 - Izin Prinsip Penanaman Modal;
- Berkas Lengkap : 3 Hari
Survey & Rekomendasi :
Biaya : Gratis

IZIN TRAYEK

IZIN PERTAMA / BARU

- Surat permohonan
- Fotokopi izin Usaha Angkutan
- Fotokopi STNK sesuai domisili perusahaan
- Fotokopi Buku Uji yang masih berlaku
- Surat pernyataan kesanggupan untuk memenuhi seluruh kewajiban sebagai pemegang izin trayek.
- Persyaratan Administratif :
 - Menguasai penyimpanan fasilitas/ pool yang dibuktikan dengan gambar lokasi dan bangunan
 - Surat keterangan mengenai kepemilikan atau perusahaan bekerjasama dengan pihak lain yang mampu menyediakan fasilitas pemeliharaan kendaraan sehingga dapat merawat kendaraannya
 - Surat keterangan kondisi usaha seperti permodalan dan Sumber Daya Manusia
 - Surat keterangan komitmen usaha seperti jenis pelayanan yang akan dilaksanakan dan standar pelayanan yang terjangkau
- Pertimbangan Teknis dari Dinas Perhubungan pada trayek yang dimohon masih memungkinkan untuk penambahan jumlah kendaraan

PEMBAHARUAN MASA BERLAKU IZIN

- Surat Pemohonan
- Fotokopi buku uji yang masih berlaku
- Fotokopi izin trayek yang masih berlaku
- Laporan operasional perusahaan
- Laporan data kendaraan sesuai izin trayek
- Fotokopi STNK yang masih berlaku
- Fotokopi KP yang masih berlaku

PERLUASAN IZIN

- Surat Pemohonan
- Fotokopi izin usaha angkutan
- Surat pernyataan kesanggupan untuk memenuhi seluruh kewajiban sebagai pemegang izin trayek
- Fotokopi STNK yang masih berlaku
- Fotokopi buku uji yang masih berlaku
- Persyaratan Administratif :
 - Menguasai penyimpanan fasilitas/pool yang dibuktikan dengan gambar lokasi & bangunan
 - Keterangan mengenai kepemilikan atau perusahaan bekerjasama dengan pihak lain yang mampu menyediakan fasilitas pemeliharaan kendaraan sehingga dapat merawat kendaraannya
 - Surat keterangan kondisi usaha seperti permodalan dan Sumber Daya Manusia (SDA)
 - Surat keterangan komitmen usaha seperti jenis pelayanan yang akan dilaksanakan dan standar pelayanan yang diterapkan
- Pertimbangan teknis dari DISHUB : pada Trayek yang dimohon masih memungkinkan untuk penambahan jumlah kendaraan yang didasarkan pada :
 - Survey faktor muatan pada trayek
 - Evaluasi laporan realisasi angkutan dari perusahaan angkutan dan kepala terminal
 - Batas faktor muatan rata-rata (Dinamis) > 70%
 - Prioritas diberikan bagi perusahaan angkutan yang mampu memberikan pelayanan angkutan yang terbaik

Berkas Lengkap : 3 Hari
Survey & Rekomendasi :
Biaya : Gratis



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN

SAATNYA RAKYAT MENIKMATI



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN

DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN PADANG PARIAMAN

Melayani Dengan Elok





ALI MUKHNI
BUPATI PADANG PARIAMAN

SUHATRI BUR
WALI BUPATI PADANG PARIAMAN

PerizinanPadangpariaman

Telp/Fax. (0751) 4784539

0811 660 7788

www.perizinan.padangpariamankab.go.id

SIUP

LAMPIRAN : KLASIFIKASI/ SARANAN IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP)

1. Setiap Perusahaan yang melakukan kegiatan usaha perdagangan;
2. SIUP diklasifikasikan sebagai berikut :
 - a. SIUP Perusahaan Mikro (PK-Mikro) adalah perusahaan yang melakukan kegiatan usaha perdagangan dengan modal disetor dan kekayaan bersih (netto) seluruhnya sampai dengan Rp. 50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha;
 - b. SIUP Perusahaan Kecil (PK) adalah perusahaan yang melakukan kegiatan usaha perdagangan dengan modal disetor dan kekayaan bersih (netto) seluruhnya lebih dari Rp. 50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah) sampai dengan Rp. 500.000.000,- (Lima Ratus Juta Rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha;
 - c. SIUP Perusahaan Menengah (PM) adalah perusahaan yang melakukan kegiatan usaha perdagangan dengan modal disetor dan kekayaan bersih (netto) seluruhnya lebih dari Rp. 500.000.000,- (Lima Ratus Juta Rupiah) sampai dengan Rp. 10.000.000.000,- (Sepuluh Milyar) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha;
 - d. SIUP Perusahaan Besar (PB) adalah perusahaan yang melakukan kegiatan usaha perdagangan dengan modal disetor dan kekayaan bersih (netto) seluruhnya diatas Rp. 10.000.000.000,- (Sepuluh Milyar) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

LAMPIRAN : PERSYARATAN SIUP

I. PERUSAHAAN PERORANGAN (PO)

1. Fotocopy KTP Pemohon 1 Lembar;
2. Fotocopy SITU-HO/ HO 1 Lembar;
3. Pas Photo Berwarna terbaru 3 x 4 2 Lembar
4. Neraca perusahaan 1 buah (Jika Ada);
5. Materai Rp. 6000,- 2 buah;
6. Mengisi Formulir Pemohonan;

II. PERSEROAN KOMANDITER (CV)

1. Fotocopy KTP 1 Lembar;
2. Fotocopy SITU-HO/ HO 1 Lembar;
3. Fotocopy Akta Pendirian 1 rangkap yang telah disahkan Pengadilan Negeri;
4. Pas photo berwarna terbaru 3 x 4 2 Lembar;
5. Materai Rp. 6000,- 2 buah;
6. Neraca perusahaan 1 buah (Jika Ada);
7. Photo Plank CV;
8. Stempel CV;
9. Mengisi Formulir Pemohonan;

III. PERSEROAN TERBATAS (PT)

1. Fotocopy KTP 1 Lembar;
2. Fotocopy SITU-HO/ HO 1 Lembar;
3. Fotocopy Akta Pendirian 1 rangkap;
4. Fotocopy Akta Pengegahan PT dari Dep. Hukum dan HAM;
5. Pas photo berwarna terbaru 3 x 4 2 Lembar;
6. Materai Rp. 6000,- 2 buah;
7. Photo Plank PT dan Stempel PT;
8. Neraca perusahaan 1 buah (Jika Ada);
9. Mengisi Formulir Pemohonan;

IV. KOPERASI

1. Fotocopy KTP 1 Lembar;
2. Fotocopy Badan Hukum Koperasi (Akta Notaris) 1 Rangkap;
3. Fotocopy SITU-HO/ HO 1 Lembar;
4. Susunan Pengurus Koperasi;
5. Pas Photo Berwarna terbaru 3x4 2 Lembar;
6. Materai Rp. 6000,- 2 buah;
7. Neraca Koperasi 1 Rangkap (Jika Ada);
8. Mengisi formulir Pemohonan;
9. Plank Koperasi & Stempel Koperasi;

Berkas Lengkap Survey & Rekomendasi Biaya : 3 Hari
Gratis

**SIUP Beraku Selama Perusahaan Perdagangan Menjalankan Kegiatan Usaha Di Bidang Perdagangan

TDP

LAMPIRAN : PERSYARATAN TDP (TANDA DAFTAR PERUSAHAAN) :

I. PERUSAHAAN PERORANGAN (PO)

1. Fotocopy KTP Pemohon 1 Lembar;
2. Fotocopy SITU-HO/ HO 1 Lembar;
3. Fotocopy NPWP (untuk TDP Perubahan dan Perpanjangan)
4. Pas Photo Berwarna terbaru 3 x 4 2 Lembar;
5. Materai Rp. 6000,- 1 buah;
6. Mengisi Formulir Pemohonan;

Untuk Perpanjangan :
Persyaratannya Sama dan ditambah dengan izin TDP (PO) ASLI

II. PERSEROAN KOMANDITER (CV)

1. Fotocopy KTP 1 Lembar;
2. Fotocopy SITU-HO/ HO 1 Lembar;
3. Fotocopy Akta Perusahaan 1 rangkap yang telah disahkan Pengadilan Negeri;
4. Fotocopy NPWP (untuk TDP Perubahan dan Perpanjangan)
5. Pas photo berwarna terbaru 3 x 4 2 Lembar;
6. Materai Rp. 6000,- 1 buah;
7. Photo Plank CV;
8. Stempel CV;
9. Mengisi Formulir Pemohonan;

Untuk Perpanjangan :
Persyaratannya Sama dan ditambah dengan izin TDP (CV) ASLI

III. PERSEROAN TERBATAS (PT)

1. Fotocopy KTP 1 Lembar;
2. Fotocopy SITU-HO/ HO 1 Lembar;
3. Fotocopy Akta Pendirian 1 rangkap;
4. Fotocopy Akta Pengegahan PT dari Dep. Hukum dan HAM;
5. Fotocopy NPWP (untuk TDP Perubahan dan Perpanjangan)
6. Pas photo berwarna terbaru 3 x 4 2 Lembar;
7. Materai Rp. 6000,- 1 buah;
8. Photo Plank PT dan Stempel PT;
9. Neraca perusahaan 1 buah (Jika Ada);
10. Mengisi Formulir Pemohonan;

Untuk Perpanjangan :
Persyaratannya Sama dan ditambah dengan izin TDP (PT) ASLI

IV. KOPERASI

1. Fotocopy KTP 1 Lembar;
2. Fotocopy Badan Hukum Koperasi (Akta Notaris) 1 Rangkap;
3. Fotocopy SITU-HO/ HO 1 Lembar;
4. Fotocopy NPWP (untuk TDP Perubahan dan Perpanjangan)
5. Susunan Pengurus Koperasi;
6. Pas Photo Berwarna terbaru 3x4 2 Lembar;
7. Materai Rp. 6000,- 1 buah;
8. Neraca Koperasi 1 Rangkap (Jika Ada);
9. Mengisi formulir Pemohonan;
10. Plank Koperasi & Stempel Koperasi;

Untuk Perpanjangan :
Persyaratannya Sama dan ditambah dengan izin TDP (KOPERASI) ASLI

Berkas Lengkap Survey & Rekomendasi Biaya : 3 Hari
Gratis

IMB

LAMPIRAN : PERSYARATAN IMB (IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN) :

PERSYARATAN IMB

1. Mengisi Formulir;
2. Fotocopy KTP pemohon yang masih berlaku;
3. Fotocopy bukti kepemilikan hak atas tanah yang dilegalisir oleh instansi yang berwenang atau memperlihatkan yang aslinya;
4. Surat pernyataan dari Walinagari tentang tanah tidak dalam bersengketa atau tanah tidak diwakilkan, pelepasan hak atas tanah yang terkena jalan/ fasilitas, kewajiban memenuhi kelengkapan persyaratan;
5. Surat pernyataan dari mamak kepala waris bagi tanah ulayat/ kaum (dilampirkan juga fotocopy KTP Mamak);
6. Surat kuasa jika pengurusannya dikuasakan kepada orang lain;
7. Foto lokasi yang akan dibangun, sekurang-kurangnya 2 (dua) sisi;
8. Gambar rencana bangunan dan 3 sisi (Depan, Samping dan Belakang) yang ditandatangani oleh penggambar/ arsitek dan pemohon, dengan mencantumkan nama lengkap;
9. Gambar rencana bangunan berlingkang (Depan, Samping dan Belakang) dilengkapi gambar konstruksi yang telah ditandatangani oleh penggambar/ kontraktor, dan pemohon, dengan mencantumkan nama lengkap;
10. Khusus bangunan tingkat tiga (3) dan seterusnya dibuatkan gambar struktur beserta hitungannya dan ditanda tangani dengan mencantumkan nama lengkap;
11. Daya dukung tanah diperlukan jika bangunan bertingkat 3 (tiga) ke atas;
12. Surat persetujuan tetangga yang diketahui Walinagari bila bangunan berada diatas batas tanah;
13. Denah lokasi bangunan;

PERSYARATAN IMB GEDUNG PEMERINTAH :

1. Mengisi Formulir;
2. Fotocopy KTP;
3. Gambar rencana bangunan (Khusus bangunan berlingkang dari perencanaan bangunan) yang terdiri dari :
 - a. Denah;
 - b. Gambar Tempak (semua sisi);
 - c. Gambar Potongan;
 - d. Gambar Struktur detail pembebanan (berlingkang);
4. RAB
5. RAB

PERSYARATAN IMB KHUSUS (PABRIK, TOWER, PERUMAHAN, GEDUNG, DLL)

1. Surat permohonan IMB diatas materai 6000;
2. Surat keterangan tanah :
 - a. Fotokopi sertifikat;
 - b. Keterangan mamak/ kepala waris diketahui oleh Kerapatan Adat Nagari (KAN) untuk tanah kaum (dan fotocopy mamak kepala waris);
3. Fotokopi KTP;
4. Fotocopy tanda lunas PBB;
5. Izin warga/ tetangga (khusus Tower);
6. Berita Acara Pemeksaan Lapangan dari Wali Nagari;
7. Berita Acara Pemeksaan Lapangan dari Camat;
8. Rekomendasi dari Kecamatan;
9. Dokumen AMDAL, UKL/UPL (untuk perumahan/ pabrik);
10. Rekomendasi Wali Nagari;
11. Gambar rencana bangunan (khusus bangunan berlingkang dari perencanaan bangunan) yang terdiri dari :
 - a. Denah;
 - b. Gambar Tempak (semua sisi);
 - c. Gambar Potongan;
 - d. Gambar Struktur detail pembebanan (berlingkang);
12. RAB;
13. RAB;

Berkas Lengkap Survey & Rekomendasi Biaya : 3 Hari
Gratis

IZIN REKLAME

LAMPIRAN : KLASIFIKASI/ SARANAN

1. Reklame Balho adalah reklame yang diselenggarakan dengan menggunakan besi, kayu, plastic, dan sejenisnya dengan jangka waktu paling lama 1 (satu) tahun;
2. Reklame Neon Box, Megalton, Vidiotron, large elektronik display (LED), video wall dan dynamics wall adalah reklame yang menggunakan layar monitor besar berupa program reklame atau iklan bersinar dengan gambar dan/ atau tulisan berwarna yang dapat berubah-ubah, terprogram, dan difungsikan dengan tenaga listrik;
3. Reklame papan (billboard) adalah reklame yang diselenggarakan dengan menggunakan bahan kayu, kertas, plastic, fiber glass, kaca, batu, logam, alat penyinar, atau alat lain yang bersinar yang dipasang pada tempat yang disediakan (berdiri sendiri) atau dengan cara digantungkan atau ditempelkan;
4. Reklame kain/ Spanduk/ Umbul- Umbul/ Vertikal Banner adalah reklame yang diselenggarakan dengan menggunakan kain, plastic, dan sejenisnya dengan jangka waktu paling lama 1 (Satu) bulan;
5. Pengecatan dinding bangunan;
6. Reklame berjalan/ mobil adalah reklame yang diselenggarakan dengan cara membawa reklame berkeliling oleh orang yang berjalan kaki, kendaraan bermotor atau tidak bermotor;
7. Reklame poster/ stiker/ meletak/ sebaran adalah reklame yang berbentuk lembaran lepas, diselenggarakan dengan cara disebar, diberikan, atau dapat diminta untuk ditempelkan, dilekatkan, dipasang, digantungkan pada suatu tempat;
8. Reklame udara adalah reklame yang diselenggarakan di udara dengan menggunakan gas, lesar, pesawat atau alat lain yang sejenisnya;
9. Reklame merk/ buku, dokter, konsultan dan sejenisnya yang terpisah dari bangunan;
10. Reklame Film slide adalah reklame yang diselenggarakan dengan cara menggunakan slide berupa kaca atau film dan barang-barang lain sejenisnya sebagai alat untuk di proyeksikan pada layar atau benda lain;
11. Reklame peragaan adalah reklame yang diselenggarakan dengan cara memperagakan suatu barang dengan atau tanpa disertai suara;
12. Reklame suara adalah reklame yang diselenggarakan dengan menggunakan kata-kata yang diucapkan atau dengan suara yang ditimbulkan dari atau oleh peralatan atau visualisasi apapun;
13. Reklame apung adalah reklame yang dipasang pada kendaraan diatas air;

LAMPIRAN : PERSYARATAN IZIN REKLAME

1. Surat Permohonan yang ditujukan kepada Bupati Padang Pariaman melalui Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu dan Perindustrian Kabupaten Padang Pariaman;
2. Fotocopy KTP Pemohon;
3. Surat kuasa dari perusahaan jika pengurusan di kuasakan;
4. Fotocopy dokumen perusahaan bagi perusahaan yang berbadan hukum;
5. Melampirkan denah dan rencana titik lokasi tempat pemasangan reklame;
6. Melampirkan atau menuliskan gambar, kata-kata yang tertera di reklame;
7. Surat pernyataan pertanggung jawaban jika terjadi musibah;
8. Surat pernyataan pemeliharaan Reklame;
9. Melampirkan gambar/ konstruksi bangunan dan spesifikasi bangunan reklame;
10. Fotocopy perjanjian sewa menyewa reklame yang didirikan diatas tanah masyarakat;
11. Membayar retribusi pemaknaan kekayaan daerah apabila diatas tanah Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman;
12. IMB Reklame;
13. Kwitansi pembayaran dari Badan Pemeriksa Keuangan Daerah (BPKD) Kab. Padang Pariaman;
14. Untuk perpanjangan izin, melampirkan Fotocopy izin reklame yang sebelumnya.

KHUSUS REKLAME BERJALAN MELAMPIRKAN :

1. Fotokopi STNK;
 2. Surat Pernyataan kesediaan melepaskan/ mencabut gambar reklame bila masa berlaku izin habis;
- Berkas Lengkap Survey & Rekomendasi Biaya : 3 Hari
Gratis

IUJK

LAMPIRAN :

PERSYARATAN IZIN IUJK

1. Surat Permohonan;
2. Surat keterangan dari kepolisian jika IUJK asli hilang;
3. Fotocopy KTP Pemohon 1 Lembar;
4. Fotocopy SBU;
5. Fotocopy Akta Perusahaan;
6. Fotocopy SITU-HO/ HO;
7. Fotocopy TDP;
8. Fotocopy NPWP;
9. Daftar Personil Perusahaan;
10. Neraca Perusahaan;
11. Daftar peralihan;
12. Pas Photo 3 x 4 cm 2 Lembar;
13. Surat Kuasa (Jika Pengurusan izin Diuaskakan)

LAMPIRAN : PERSYARATAN IZIN IUJK UNTUK PERPANJANGAN :

1. Surat permohonan diatas materai 6000 ;
2. Menyerahkan IUJK asli yang akan diperpanjang;
3. Laporan perolehan pekerjaan terakhir (bagi yang sudah berjalan);
4. Lampiran yang diperlukan :
 - a. Fotokopi SBU terbaru;
 - b. Fotokopi serah terima pekerjaan (Jika ada);

Berkas Lengkap Survey & Rekomendasi : 3 Hari
Biaya : Gratis

Berkas Permohonan tersebut di jilid sebelum di serahkan ke DPMP/TPA;

IUI

PERSYARATAN

1. Surat permohonan yang ditandatangani diatas materai 6000 ;
2. Foto copy KTP yang masih berlaku atau pemohon;
3. Fotocopy akta pendirian perusahaan bagi badan hukum);
4. Surat pernyataan pembukaan cabang dari pimpinan perusahaan pusat (bagi perusahaan pusat berkedudukan di luar wilayah Kabupaten Padang Pariaman);
5. Foto copy izin bangunan;
6. Foto copy dokumen AMDAL, atau UKL/UPL/ atau SPPL;
7. Dokumen informasi telah selesai membangun pabrik dan sarana produksi;
8. Foto copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
9. Persejukan prinsip bagi industri yang wajib melalui persetujuan prinsip;
10. Surat pernyataan berlokasi di dalam kawasan industri/berikat bagi industri yang tanpa melalui persetujuan prinsip;
11. Surat Kuasa bagi yang pemohonannya diwakilkan;
12. Fotocopy IMB;
13. Fotocopy SIUP dan TDP;
14. Denah lokasi ;
15. Fotocopy surat perjanjian kontrak bila tempat usaha disewa ;

Berkas Lengkap Survey & Rekomendasi Biaya : 3 Hari
Gratis

IRTP

PERSYARATAN

1. Surat Permohonan di atas materai;
 2. Alamat dan Denah Usaha;
 3. Foto copy SITU/ HO/ HO;
 4. Foto copy KTP pemilik;
 5. Foto Copy Sertifikat Penjualan;
 6. Surat keterangan berbadan sehat dari sarana kesehatan;
 7. Pas photo 3 x 4 terbaru sebanyak 3 lbr;
 8. Map plastik kancing 2 buah; Ket: bagi yang belum mempunyai sertifikat penjualan harus mengkkuli penyuluhan Industri Rumah Tangga Pangan dahulu (P-IRTP) di Dinas Kesehatan setempat ;
 9. Rekomendasi dari Dinas Kesehatan Kab. Padang Pariaman;
- Berkas Lengkap Survey & Rekomendasi Biaya : 3 Hari
Gratis



DPMPPTP



*Melayani
Dengan Hati*

JAM LAYANAN



HARI	PUKUL	KEGIATAN
SENIN - KAMIS	08.00-16.00 WIB	PELAYANAN
JUM'AT	08.00-16.30 WIB	PELAYANAN

Pasaman, Januari 2018
KEPALA DINAS DPMPPTP

TTD

KENDRA ASWARA, S.STP, MM

**NOMOR URUT
BUKU PENGADUAN**

Nomor :

Tanggal :20.....

Perihal :

PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT (PPM)

1. SUMBER MEDIA PENGADUAN Website Telp 0751-4784539
 SMS E-Mail
 Facebook Surat
 Media Lainnya : 1*

2. IDENTITAS PELAPOR

Nama	:	
Nik	:	
No. telp	:	
Alamat	:	

3. BIDANG PENGADUAN Penanaman Modal Perizinan Pengawasan Perindustrian 2*

4. ISI LENGKAP PENGADUAN

--

5. RENCANA PENANGANAN

--

6. PERSETUJUAN TINDAKAN / EKSEKUSI

(Diisi Oleh Atasan)

--

7. HASIL TINDAKAN / EKSEKUSI 3*

--

8. SELESAI TANGGAL

--

Tanda Terima Tanggal Bulan Tahun
Pada pukul WIB

1* Sebutkan Media Seperti Facebook dan Lainnya

2* Diisi Bidang Lainnya

3* Menurut tindakan pengaduan dan dilaporkan kepada Kepala Dinas pada hari dilakukannya tindakan / Eksekusi

(.....)

**DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN PADANG PARIAMAN**

Jl. M. SYAFEI NO. 10 PARIAMAN



(0751) 4784539



08116607788



dpmpptp.pdprm@gmail.com



www.perizinan.padangpariaman.kab.go.id